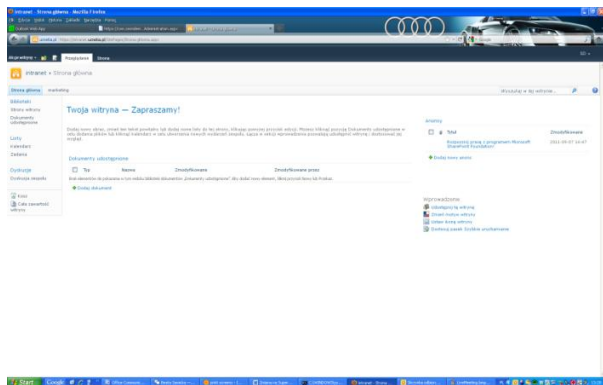


# Praca grupowa

## Microsoft SharePoint 2010 – intranet i narzędzie do pracy grupowej w jednym!



Usługa SharePoint ułatwia firmom tworzenie witryn służących do udostępniania różnego rodzaju dokumentów współpracownikom, partnerom biznesowym czy klientom. Za pomocą SharePoint można szybko tworzyć różnego typu witryny, które umożliwiają wspólne korzystanie z dokumentów, list, kalendarzy i danych poprzez interfejs przeglądarki internetowej. Aplikacja SharePoint pozwala także na stworzenie wewnątrzfirmowej bazy wiedzy – która pomaga zespołom utrzymać łączność i

produktywność, umożliwiając łatwy dostęp do osób, dokumentów i informacji potrzebnych do podejmowania świadomych decyzji i wykonywania pracy.

### Funkcjonalności

- zarządzanie dokumentami i szczegółowymi opisami oraz ich udostępnianie współpracownikom przy użyciu witryn
- synchronizacja działań zespołów za pomocą udostępnionych bibliotek dokumentów, list zdań, kalendarzy i witryn
- wprowadzanie zmian zgodnie z aktualnościami firmy, zdarzeniami i aktualizacjami biznesowymi w witrynach intranetowych
- tworzenie dokumentów pakietu Microsoft Office i zapisywanie ich bezpośrednio w usłudze SharePoint
- pojedyncza, ułatwiająca zarządzanie konsola do inicjowania obsługi administracyjnej usług, monitorowania i przygotowania raportów
- ochrona ważnej zawartości przy użyciu uprawnień na poziomie dokumentu
- dostęp do ważnych dokumentów offline przy użyciu obszaru roboczego programu SharePoint
- umożliwienie komunikacji ze współpracownikami w czasie rzeczywistym z usługi SharePoint

### Zalety

- łatwe i intuicyjne przeglądanie dokumentów i zarządzanie nimi
- szybkie i łatwe znajdowanie potrzebnych informacji
- szybki dostęp do zawartości z poziomu przeglądarki internetowej
- możliwość pracy na tych samych dokumentach przez kilka osób w czasie rzeczywistym
- automatyczna aktualizacja i synchronizacja dokumentów
- możliwość uzyskania dostępu do zewnętrznych źródeł danych i wprowadzenie w nich zmian
- możliwość ustalania uprawnień poszczególnych uczestników spotkania
- scentralizowany dostęp do wszystkich funkcjonalności SharePoint
- budowanie społeczności organizacyjnej online
- możliwość dostosowania aplikacji zgodnie z własnymi potrzebami i wymaganiami